

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DESPACHO DEL  
VICEDEFENSOR DEL PUEBLO – COORDINACIÓN ESTRATÉGICA  
INSTITUCIONAL Y ACTUACIÓN HUMANITARIA**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Denominación:              | Profesional Especializado              |
| 2. Tipo de cargo:             | Misional                               |
| 3. Código cargo:              | 2010                                   |
| 4. Grado del cargo:           | 18                                     |
| 5. Ubicación Organizacional:  | Central                                |
| 6. Nivel del cargo:           | Profesional                            |
| 7. Ubicación Funcional:       | 20 Despacho del Vicedefensor del       |
| 8. Dependencia:               | Pueblo.                                |
| 9. Área:                      | 20 Despacho del Vicedefensor del       |
|                               | Pueblo.                                |
| 10. Sub-área                  | 2020 Grupo de coordinación estratégica |
| 11. Cargo del jefe inmediato: | institucional y actuación humanitaria. |
|                               | No aplica.                             |
|                               | Quien ejerza la supervisión directa    |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Diseñar estrategias, estudios, proyectos, investigaciones sobre actuación humanitaria y protocolos defensoriales para los servidores públicos en terreno, en coordinación con otras instituciones de derechos humanos a nivel nacional e internacional para brindar una atención integral, efectiva y oportuna a las víctimas de graves violaciones de Derechos Humanos, y de desastres naturales o antrópicos en cumplimiento de los Derechos Humanos y el DIH.

**III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Realizar acciones formativas sobre actuación humanitaria y uso de protocolos, dirigidas a los servidores públicos con funciones de protección de derechos humanos, en coordinación con otras entidades competentes en la materia, con el fin de unificar criterios de intervención y respuesta y lograr una mayor incidencia en escenarios de protección de derechos humanos y DIH.
2. Realizar los análisis de los informes obtenidos en el desarrollo de la Comisión Asesora de Derechos Humanos, con el fin de contribuir a la elaboración del Plan Nacional de Derechos Humanos.
3. Realizar estudios y análisis en materia de derechos humanos y derecho internacional humanitario, con el fin de consolidar herramientas para el

fortalecimiento en los procesos e intervención en derechos humanos y DIH con otras instituciones y organizaciones civiles.

4. Hacer seguimiento a los esquemas de acción y organización para la atención inmediata e integral a las víctimas y damnificados de emergencias derivadas de graves violaciones de los derechos humanos y desastres de carácter natural o antrópico de impacto nacional al interior de la Defensoría del Pueblo.
5. Ejecutar las estrategias para la intervención de los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo respecto a la actuación humanitaria en los escenarios de transición o consolidación de la paz.
6. Consolidar información actualizada sobre las situaciones de orden público relevantes para el ejercicio de la misión institucional y comunicarla oportunamente.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. De conformidad con los lineamientos y directrices del jefe inmediato.
2. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la Entidad.
3. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
4. De conformidad con los lineamientos y directrices del jefe inmediato
5. De acuerdo con los protocolos y normas establecidas.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, formulación de políticas públicas.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Derecho internacional de los derechos humanos, Derechos humanos y derecho internacional humanitario, Estrategias de seguridad y protección humana, Justicia transicional, Procesos de Paz, Mecanismos de protección de Derechos Humanos, Estrategias de protección de los derechos humanos, Participación ciudadana en los procesos de paz, Perspectiva de género y enfoque diferencial en los procesos de paz, Modelos pedagógicos en Derechos Humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de datos e información estadística.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Orientación a resultados, Atención al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Entidad, Respeto a la diversidad y a la dignidad humana, Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad innovadora.

## **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

- Nivel central y territorial.
- Comunidades vulnerables y víctimas del conflicto armado interno.
- Entornos de desastres naturales y de tipo antrópico donde se requiera actuación humanitaria.

## **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Matemáticas, Estadística y afines o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia profesional o docente, relacionada con las funciones a desempeñar.